

Statuten van Stichting Zending over Grenzen

Naam, zetel

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Zending Over Grenzen.
2. De Stichting is gevestigd te Almere.
3. De Stichting vormt een onderdeel van een wereldwijd netwerk van Christelijke instellingen (Mission Without Borders, hierna te noemen: de "Organisatie"), welke instellingen allemaal bijdragen aan de hieronder omschreven doelstelling.

Doel

Artikel 2

1. De Stichting is opgericht met het doel:
 - a. het bevorderen van de Christelijke levensdoelen van medeleven, barmhartigheid en geestelijkheid;
 - b. het behartigen van de fysieke, emotionele en geestelijke behoeften van degenen die lijden onder de gevolgen van armoede of vervolging;
 - c. het aanmoedigen van kerken en mensen in Nederland in hun geloofsovertuiging en hen helpen met het ontwikkelen van hun zienswijze van God's werk in de wereld door middel van missies.Door het betrekken in haar organisatie van degenen wiens belangen zij dient, erkent de organisatie de waardigheid van individuen en helpt zij zo de onafhankelijkheid van hen te stimuleren. De Stichting helpt mensen zonder onderscheid te maken naar religie of etnische achtergrond.
2. De Stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het werven van fondsen, accepteren van giften en het aanwenden van dergelijke fondsen en giften voor de internationale programma's en dienstverlening van de Organisatie, alsmede voor educatieve en voorlichtingsprogramma's van de Stichting die het publiek aanmoedigen door hen te informeren over de behoeften van degenen die hulp ontvangen via het internationale programma en de dienstverlening van de Stichting en door de vooruitgang te demonstreren die geboekt is door het voorzien in deze behoeften.
 - b. het opzetten van een kantoor van waaruit de inzameling van de giften, donaties en alle andere bronnen, welke door wetgeving en deze statuten zijn toegestaan, zal worden gecoördineerd.
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst.

Bestuur

Artikel 3

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een voorzitter en ten minste vier (4) en ten hoogste tien (10) andere personen, bestuurders genaamd. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Tijdens de jaarlijkse vergadering benoemt het bestuur de bestuurders, de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Een bestuurder wordt voor de periode van een jaar benoemd, tenzij tussentijds een opvolger wordt aangewezen door het bestuur.
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden het gestelde minimum is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
4. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, in de vacature(s) te voorzien. Een vacature ontstaat voorts indien:
 - a. een bestuurder wordt ontslagen dan wel ontslag neemt;
 - b. een bestuurder komt te overlijden;
 - c. een bestuurder volgens een uitspraak van een rechter handelingsonbekwaam wordt verklaard of schuldig wordt bevonden aan het plegen van een misdrijf;
 - d. de termijn waarvoor de bestuurder benoemd is, is verstreken;
 - e. het bestuur besluit het aantal bestuurders uit te breiden en het bestuur nalaat tijdens de vergadering een nieuwe bestuurder te benoemen.

Einde bestuursfunctie

Artikel 4

1. Een bestuurder, ook wanneer hij of zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door het bestuur worden ontslagen, indien dit in het belang is van de Stichting.
2. De functie van bestuurder eindigt tevens door:
 - a. het indienen van schriftelijk ontslag bij de voorzitter (bedanken), dit geldt niet voorzover het ontslag met zich brengt dat de Stichting (tijdelijk) niet voorzien zal zijn van het minimaal vereiste aantal bestuurders; het ontslag gaat in zodra het is ingediend of op een later bij het ontslag aangegeven tijdstip;
 - b. overlijden van een bestuurder;
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, het verlies van zijn geestelijke vermogens welke van dusdanige aard is dat in redelijkheid niet van de Stichting kan worden verlangd de bestuursfunctie voort te laten duren;
 - d. een strafrechtelijk vonnis waarbij de bestuurder schuldig wordt bevonden;

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 5

1. Het bestuur behartigt de belangen van de Stichting in de ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten:
 - a. strekkende tot het verkrijgen, kopen, vervreemden of bezwaren van goederen, daaronder begrepen registergoederen;
 - b. strekkende tot het ter leen ontvangen van gelden en het aangaan van financieringsovereenkomsten voor zover nodig om het doel van de Stichting te bereiken;
 - c. waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
 - d. waarbij de Stichting zich voor een derde sterk maakt;
 - e. waarbij de Stichting zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
2. Het bestuur beslist omtrent de locatie(s) van waaruit de Stichting haar activiteiten ontplooit en haar kantoor houdt.
3. Het bestuur is belast met het drijven van een onderneming die strekt tot het bevorderen van activiteiten die bijdragen aan het bereiken van het doel van de Stichting. Het drijven van de onderneming mag echter niet met zich brengen dat de Stichting haar rangschikking als algemeen nut beogende instelling verliest.
4. Het bestuur beslist omtrent de aanstelling en het ontslag van werknemers en medewerkers van de Stichting.
5. Het bestuur is belast met het beheer van de eigendommen en fondsen van de Stichting en is belast met het beleid, het bestuur van en het toezicht op de activiteiten en andere werkzaamheden van de Stichting. Iedere bestuurder heeft te allen tijde het recht om ter uitoefening van zijn bestuurstaak alle boeken, documenten en bescheiden de Stichting betreffende in te zien ofte controleren. Het bestuur stelt tevens een reglement op waarin de regels en voorschriften zijn vervat met betrekking tot alles de Stichting aangaande.
6. Het bestuur gebruikt het logo/zegel van de Organisatie.
7. Elke bestuurder is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de die bestuurder opgedragen taak.

Vertegenwoordiging

Artikel 6

1. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting komt toe aan het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan een werknemer of medewerker van de Stichting, die daartoe een schriftelijke volmacht ontvangt van het bestuur, waarin zijn bevoegdheid tot het verrichten van één of meer rechtshandelingen uitdrukkelijk wordt omschreven.

De Voorzitter

Artikel 7

1. In geval van overlijden, ontslag of ontslagneming van de voorzitter, treedt de vice-voorzitter in zijn plaats; aan hem komen dezelfde bevoegdheden toe als aan de voorzitter.
2. In het geval dat de voorzitter langer dan zes maanden zijn taak niet kan of mag vervullen is de vice-voorzitter bevoegd gedurende deze periode de taken van de voorzitter te vervullen.

3. In het geval dat zowel de voorzitter als de vice-voorzitter langer dan zes maanden niet in staat zijn hun functie te vervullen is de secretaris bevoegd om de functie van voorzitter te vervullen.
4. De voorzitter stelt de agenda voor de bestuursvergaderingen vast.
5. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Ontbreekt deze, dan treedt de vice-voorzitter in zijn plaats; aan hem komen dezelfde bevoegdheden toe als aan de voorzitter.

De Vice-voorzitter

Artikel 8

1. De vice-voorzitter vervult in de gevallen in artikel 7 onder 1 en 2 genoemd de functie van voorzitter en heeft in die gevallen dezelfde bevoegdheden en beperkingen als de voorzitter.
2. De vice-voorzitter heeft tevens de bevoegdheden en verplichtingen die van tijd tot tijd worden vastgesteld door het bestuur en deze statuten.

De Secretaris

Artikel 9

1. De secretaris is bewaarder van de notulen van alle bestuursvergaderingen, vergaderingen en andere besluiten genomen door het bestuur of andere organen van de Stichting. De notulen van de bestuursvergaderingen vermelden plaats en tijd waarop de bestuursvergaderingen zijn gehouden, de aard van de vergadering, het aantal aanwezige bestuurders en de wijze van oproeping.
2. De secretaris draagt zorg voor de oproepingen voor de bestuursvergaderingen volgens de regels die in deze statuten worden gesteld.
3. De secretaris is bewaarder van het logo/zegel van de Stichting.
4. De secretaris heeft tevens de bevoegdheden en verplichtingen die van tijd tot tijd worden vastgesteld door het bestuur en deze statuten.

De Penningmeester

Artikel 10

1. De penningmeester is belast met de administratie van de bezittingen, inkomsten, uitgaven, schulden, leningen, winst en verlies van de Stichting en alle andere financiële zaken de Stichting betreffende. Op verzoek van het bestuur of de voorzitter stelt de penningmeester de Stichting gelden ter beschikking en legt rekenschap af van al zijn verrichtingen de Stichting betreffende.
2. De penningmeester draagt er zorg voor dat de gelden of goederen die de Stichting ontvangt op een rekening of een andere door het bestuur aan te wijzen bewaarplaats van de Stichting worden gestort.
3. De penningmeester of een daartoe door hem aangewezen persoon of instelling, is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar financiële rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
4. De penningmeester heeft tevens de bevoegdheden en verplichtingen die van tijd tot tijd worden vastgesteld door het bestuur en deze statuten.

Commissies, werkgroepen en nevenvestigingen

Artikel 11

1. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden vast van de werknemers en functionarissen en zal toezien op alle overige zaken de werknemers en functionarissen betreffende.
2. Het bestuur kan (een) nationale manager(s) aanstellen voor de Stichting en haar nevenvestigingen. Bovendien kan het bestuur andere medewerkers aanstellen die het bestuur voor de Stichting nodig acht.
3. Het bestuur bepaalt de periode waarvoor de in het vorige lid genoemde medewerkers worden benoemd en de bevoegdheden en verplichtingen van de medewerkers.
4. Elke medewerker kan met of zonder reden door een besluit van de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuurders genomen worden ontslagen. De bevoegdheid tot het ontslaan van medewerkers kan door het bestuur ook aan een medewerker worden verleend.
5. Een medewerker kan te allen tijde zijn ontslag schriftelijk indienen bij de voorzitter. In de vacature die op deze manier ontstaat kan worden voorzien op het moment dat deze ontstaat.

6. Indien één van de medewerkers niet in staat is zijn taak te vervullen kan het bestuur een andere medewerker aanwijzen die de taak zal vervullen. Het bestuur kan deze bevoegdheden ook aan de voorzitter verlenen.

Reglementen

Artikel 12

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen.
2. De in het vorige lid vermelde reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Bijeenroeping bestuursvergaderingen

Artikel 13

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen eenentwintig dagen nadat ten minste -twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris hebben te kennen gegeven.
2. De oproeping geschiedt per brief, telefax, telefoon of e-mail aan de adressen van de bestuurders.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste eenentwintig dagen, de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. De voorzitter stelt de agenda voor de te behandelen onderwerpen vast, de agenda wordt bij de oproeping vermeld.
5. Heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen, dan kunnen niettemin met algemene stemmen geldige besluiten worden genomen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - mits in die bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Bestuursvergaderingen

Artikel 14

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse waar de Stichting is gevestigd of op een andere door de voorzitter aan te wijzen plaats.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering - jaarvergadering - gehouden. In die vergadering komen aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de jaarrekening als bedoeld in artikel 16;
 - b. de bespreking van de goedkeurende accountantsverklaring op de jaarstukken;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen aangekondigd in de oproeping;
 - e. de benoeming van de te kiezen bestuurders en de aan te wijzen accountant(s).
3. Een meerderheid van de bestuurders zal het vereiste quorum vormen, tenzij een of meer uitstaande vacatures zulks verhinderen, in welk geval een meerderheid van de in functie zijnde bestuurders het vereiste quorum zal vormen.

Een meerderheid van de aanwezige bestuurders, ongeacht of het vereiste quorum aanwezig is, mag een vergadering verplaatsen naar een andere tijd en plaats. Indien de vergadering met meer dan vierentwintig (24) uur wordt uitgesteld, zal bericht van uitstel of de verplaatsing worden gegeven aan die bestuurders die niet aanwezig waren ten tijde van de verplaatsing voordat de uitgestelde vergadering plaatsvindt.

Elke handeling verricht en elk besluit genomen door een meerderheid van de bestuurders aanwezig tijdens een rechtsgeldig gehouden vergadering waarin het vereiste quorum aanvankelijk aanwezig was, kan geldige besluiten blijven nemen ondanks het terugtrekken van bestuurders, indien een besluit zal worden genomen door ten minste een absolute meerderheid van het vereiste quorum voor de betreffende vergadering, dan wel een groter aantal zoals voorgeschreven door de statuten.
4. Elke bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemmen gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

6. Stemmen bij volmacht is toegestaan, een bestuurder kan een andere bestuurder aanwijzen als zijn of haar gevolmachtigde indien de gevolmachtigde voor de vergadering schriftelijk is aangewezen door de volmachtgever.
7. Bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een geldig tot stand gekomen vergadering.
8. Ter voorkoming van een mogelijk tegenstrijdig belang, zal elk lid van het bestuur inzicht geven in alle persoonlijke directe en indirecte banden met instellingen buiten de Organisatie die zaken doen met de Stichting. Ingeval een voorstel wordt voorgelegd aan het bestuur omtrent een onderwerp waarmee een lid een zakelijke betrokkenheid heeft, dient het betreffende lid het bestuur onmiddellijk op de hoogte stellen van het mogelijke tegenstrijdig belang.
Het bestuur zal bij meerderheid besluiten of er daadwerkelijk sprake is van een zakelijke betrokkenheid. Indien wordt beslist dat er inderdaad een tegenstrijdig belang bestaat, zal het betreffende bestuurslid geen stemrecht kunnen uitoefenen ten aanzien van het onderwerp dat betrekking heeft op de zakelijke betrokkenheid. Evenmin zal die persoon worden betrokken bij een telling of de vereiste meerderheid aanwezig is voor een geldig besluitvormingsproces.
9. De secretaris stelt de notulen vast. De notulen vermelden alle bestuursbesluiten, de tijd en plaats waarop de vergadering gehouden is en de aard van de vergadering. De notulen worden getekend door de secretaris en de voorzitter.
10. Bestuurders kunnen aan een vergadering deelnemen door middel van een "conference-call" of een ander communicatiemiddel indien alle bij de vergadering aanwezige bestuurders elkaar kunnen horen en spreken.

Besluitvorming buiten vergadering

Artikel 15

Buiten vergadering kunnen schriftelijk besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders. De stemmen moeten schriftelijk (waaronder begrepen per e-mail of telefax) worden uitgebracht.

Geldmiddelen, boekjaar, financieel beheer

Artikel 16

1. De geldmiddelen van de Stichting worden door de zorg van het bestuur bijeengebracht uit eenmalige of periodieke bijdragen, uit subsidies, uit schenkingen of makingen en alle verdere baten. Het bestuur is niet verplicht om bijdragen van derden te accepteren, zodra komt vast te staan dat daaraan voorwaarden worden gesteld die in strijd zijn met het doel van de Stichting.
2. Zij, die medewerken tot het bereiken van het doel van de Stichting door de storting van een som ineens of door een periodieke bijdrage, zijn de begunstigers van de Stichting. Begunstigers hebben geen stemrecht.
3. Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
4. Voor één juli, na afloop van elk boekjaar worden door het bestuur een balans en een verlies en winstrekening over het afgelopen jaar en een daarbij behorende toelichting opgemaakt. Deze stukken vormen tezamen de jaarrekening. Na vaststelling door het bestuur wordt de jaarrekening door alle bestuurders ondertekend. De jaarrekening gaat vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar.
Vaststelling der jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge voor alle in de jaarstukken vermelde handelingen.
5. Het bestuur wijst een onafhankelijk accountantskantoor aan voor het controleren van de jaarrekening. De accountant(s) geven hun aanbevelingen omtrent de goedkeuring van de jaarrekening schriftelijk te kennen aan het bestuur.
6. Het bestuur is verplicht de jaarrekening en de daarop betrekking hebbende bescheiden ten minste zeven jaren te bewaren.

Bezoldiging bestuurders

Artikel 17

Aan bestuurders kan geen bezoldiging worden toegekend voor hun werkzaamheden; slechts onkosten gemaakt in de uitoefening van hun functie als bestuurder kunnen, binnen redelijke grenzen, door de Stichting worden vergoed.

Statutenwijziging

Artikel 18

1. In de statuten van de Stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 lid 5 kan dat besluit slechts genomen worden in een vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste eenentwintig dagen voor de vergadering een exemplaar van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste de meerderheid van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders -en kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
Bij de oproeping tot deze tweede vergadering dient te worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
5. De statuten zoals zij op enig moment luiden zullen tijdens kantooruren voor belanghebbenden ten kantore van de Stichting ter inzage worden gelegd.

Ontbinding

Artikel 19

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de Stichting verwezenlijkt is, dan wel niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het tot ontbinding van de Stichting besluiten; zodanig besluit aangaande de ontbinding wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Ingeval van ontbinding als bedoeld in het voorgaande lid geschiedt de vereffening door de ten tijde daarvan fungerende bestuurders, tenzij het bestuur anders beslist; ten aanzien van die vereffening behouden de statuten, ook met betrekking tot de voorziening in vacatures overeenkomstige toepassing. In stukken en aankondigingen die alsdan van de Stichting uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: in liquidatie.
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met diens taak als vereffenaar.
3. Hetgeen na voldoening van schuldeisers van het vermogen van de ontbonden Stichting is overgebleven komt ten goede aan Mission Without Borders International Europe.
4. De boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting blijven na afloop der vereffening gedurende zeven jaren berusten onder de persoon door het bestuur daartoe aangewezen.